

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Firmato digitalmente da: Gianluca Panetti
Data: 28/10/2019 15:36:29

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA PANETTI
Indirizzo	Viale delle Milizie 38 – 00192 Roma
Telefono	+39063729873
Fax	+390637527048
E-mail	avv.gianlucapanetti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	~~28/10/1978~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	GENNAIO 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE PANETTI
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Fondatore e amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresenta ed assiste i clienti relativamente ad ogni controversia pendente dinanzi agli Organi giurisdizionali italiani in materia di risarcimento danni (infortunistica stradale, responsabilità professionale dei medici e degli altri soggetti che operano nell'ambito delle strutture sanitarie), diritto assicurativo, diritto di famiglia, diritto immobiliare (locazioni, affitti, condominio, diritti reali) e diritto commerciale. Nell'esercizio dell'attività professionale pone particolare attenzione nell'assistenza prestata ai clienti in fase pre-contenziosa al fine di prevenire o dirimere ogni possibile controversia, anche attraverso l'esperimento di procedure volte alla risoluzione alternativa delle controversie, con predisposizione di accordi transattivi e atti di conciliazione stragiudiziale. Ha conseguito elevata esperienza nella esecuzione delle pronunce giurisdizionali e nella tutela dei diritti creditorii, con particolare attenzione alle procedure esecutive mobiliari, presso terzi ed immobiliari. Da anni risulta impegnato nella risoluzione delle problematiche dei clienti con riferimento all'evoluzione della disciplina del lavoro in tutte le sue forme. Si occupa, altresì, di fornire assistenza tecnica e legale ai clienti per ogni tipo di problematica connessa al settore della contrattualistica, consistente nello studio, disamina e redazione di numerosi modelli contrattuali sia in favore delle imprese che delle persone fisiche.
• Data	DA FEBBRAIO 2004 A DICEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE SCIORTINO, Viale Giuseppe Mazzini 88, Roma
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Assistenza legale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze
• Data	DA OTTOBRE 2002 A GENNAIO 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE UVA & ASSOCIATI, Via Cassiodoro 1/A Roma
• Tipo di azienda o settore	Legale

- Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Praticante

DA SETTEMBRE 2001 A SETTEMBRE 2002

STUDIO LEGALE MATERA, Piazza Santiago del Cile 5, Roma

Legale

Praticante

DA GIUGNO 1999 A AGOSTO 2001

Istituto Finanziario del Mezzogiorno SpA, Via dei Somaschi 1, Roma

Legale

Impiegato presso ufficio legale

Consulenza ed assistenza nel settore del recupero dei crediti insoluti

26 maggio 2017

Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Abilitati al Patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori, dopo aver proficuamente partecipato al Corso propedeutico organizzato dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura

15 dicembre 2005

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Da ottobre 1992 ad aprile 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Diritto – Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "L'ultrattività dei contratti collettivi"

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Grazie al contatto personale, alla disponibilità ed alla continuità di dialogo, offre ai propri clienti un elevato standard qualitativo ed un servizio di assistenza legale in grado di cogliere l'aspetto umano della vicenda.

Correttezza, lealtà, integrità, trasparenza, qualità, impegno, crescita personale e professionale, sono i principi ed i valori che ne guidano i comportamenti, il modo di operare e la conduzione dei rapporti con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Internet Explorer

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente c.v. ai sensi degli artt. 13 D.Lgs 196/2003 e 13 del Regolamento UE 2016/679.