

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVONI LUCA**
Indirizzo VIA INNOCENZO X, 21 – 00152 ROMA
Telefono 0664526178 - 3484681512
Fax 0664526178
E-mail **avv.salvoni@tiscali.it**
PEC **lucasalvoni@ordineavvocatiroma.org**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
LEGALE**

Iscritto presso l'Istituto Jemolo come Mediatore.

Collaboratore c/o lo Studio legale Gozzi. Materie trattate:
preparazione contratti commerciali, risoluzione di controversie
commerciali tramite transazioni/conciliazioni.
Patrocinio di cause del lavoro per personale della P.A.
Difensore in ambito penale

Iscritto alle liste gratuito patrocinio e difensore ufficio.

Collaboratore c/o studio legale Manasse per risoluzione di problematiche
contrattuali e giuslavoratistiche.
Collaboratore, dell'avv.to Vpo Giulio Berri, specializzato in diritto e
procedura penale.
Difensore penale in numerosi procedimenti aventi ad oggetto i delitti
contro il patrimonio, la persona e la pubblica amministrazione, ed in
particolare, per tematiche inerenti i reati commessi da extracomunitari.

Iscritto all'albo Avvocati di Roma dal 28/11/2008

**ESPERIENZA LAVORATIVA
IN ATALIA S.P.A.
C/O DIREZIONE ACQUISTI
2007**

Assegnato, come Team Leader, al progetto: Qualificazione Fornitori; per
impostare la procedura per la qualificazione delle capacità industriali e
finanziarie dei fornitori ad erogare beni e servizi con i requisiti di qualità
richiesti da Alitalia

Assegnato presso la Direzione Acquisti e Gestione Forniture, ufficio
MNI/FCO – Monitoraggio forniture. Impiegato per svolgere attività di
controllo sui contratti di fornitura: eventuali modifiche, aggiunta di penali,
concertazione con il fornitore. Effettuazione sul campo di controlli per
confrontare l'erogato dal fornitore con il richiesto nel contratto.

DIREZIONE CARGO

2004

**DIREZIONE GENERALE –
RELAZIONI ESTERNE**

2001

CONTRATTO CO.CO.CO.

2000

1999

PUBBLICAZIONI

INCARICHI

STUDI

Assegnato presso la Direzione Cargo Operations, ufficio IEM/FCO, impiegato come tecnico doganale per espletare le procedure relative alla importazione (sdoganamento) ed esportazione di materiale per la Compagnia e di merce di privati.

Nel 2001, assunto a tempo indeterminato presso Alitalia S.p.A.-Direzione Generale, ufficio CPI/Consorzio E.T.L. (European Transport Law), per la formazione professionale nel settore trasporti (corsi di eccellenza post-laurea in diritto comunitario dei trasporti).

Mansioni: coordinamento ed amministrazione dei corsi; reperimento di contatti e fonti di finanziamento in ambito comunitario.

Preparazione e monitoraggio dei contratti con i fornitori.

Contratto di co.co.co. presso Alitalia S.p.A.-Direzione Relazioni Esterne, per i “rapporti con le amministrazioni”: Ministeri, ENAC, ENAV, IRI Management.

Consulente in “Consumerismo” (con contratto di co.co.co.)- Direzione Relazioni Esterne – presso Alitalia S.p.A.

“Il trattato di Maastricht: nuove basi per l'Europa”, Editrice Pisani 1998, Roma

“Aiuti di Stato, concentrazioni, intese nel Mercato Unico”, Editrice Pisani 1995, Roma

“Raccolta sistematica e commentata di direttive, decisioni e regolamenti comunitari a tutela del consumatore, aggiornata al 31.12.1997”.

Incarico di studio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie - in materia d'aiuti di Stato sul tema: “Progetto di analisi e divulgazione del reg. 659/99 CE, che disciplina le modalità di applicazione dell'art. 88 del Trattato CE”.

Corso di perfezionamento e specializzazione: “La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti” per poter divenire ed esercitare la funzione di conciliatore nelle controversie di cui al D. L.vo 4/03/2010 n. 28.

Abilitazione alla professione forense.

Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma “La Sapienza”, con tesi in diritto comunitario, dal titolo: “Il regolamento 4064/89 CE sulle concentrazioni: prassi applicativa e progetti di revisione”.

Secondario superiore presso l'Istituto Tecnico Max Planck con conseguimento di maturità in elettronica e telecomunicazioni (indirizzo sperimentale “Ambra”), Roma.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di persone e progetti. Capacità di scovare dettagli importanti e di migliorare procedure nel lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di usare il computer con tutti i suoi programmi office; capacità nel preparare presentazioni, grafici ed uso del foglio di calcolo.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A e B, nonché patente aeroportuale.

